

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gliwicach, ul. Gierymskiego 1, 44-100 Gliwice.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Agnieszka Wilczyńska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 czerwca 2023 r., DK-GL.5533.2.51.2023**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli (*ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli*): **22 czerwca 2023 r.**
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*): **prawidłowość realizacji zadań dyrektora placówki, w szczególności dotyczących: organizowania pracy placówki zgodnie z przepisami prawa i sprawowanego nadzoru pedagogicznego w związku z dokonywaną oceną pracy.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z Panią Agnieszką Wilczyńską – dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gliwicach, analiza planów nadzoru pedagogicznego oraz innej dokumentacji nadzoru pedagogicznego, analiza protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pani Agnieszki Wilczyńskiej, dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gliwicach.

Pani Dyrektor opracowuje zgodnie z przepisami prawa Plan nadzoru pedagogicznego. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 4 września 2020 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 1/2020/2021. Wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2020/2021 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa dwukrotnie: 29 stycznia 2021 r. i 18 czerwca 2021 r. (potwierdzają to protokoły posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 2/2020/2021 i nr 4/2020/2021). Został również opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Plan pracy placówki na rok szkolny 2020/2021 (uchwała Rady Pedagogicznej nr: 4/2020/2021 z 4 września 2020 r.).


parafa dyrektora szkoły/placówki


parafa/y kontrolującego/ych

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej również w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 10 września 2021 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 1/2021/2022). Został także opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Plan pracy poradni na rok szkolny 2021/2022 (uchwała Rady Pedagogicznej nr 1/2021/2022 z 10 września 2021 r.).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 2 września 2022 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 1/2022/2023). Został również opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Plan pracy poradni na rok szkolny 2022/2023 z 2 września 2022 r. uchwała nr 1/2022/2023).

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 określono przedmiot ewaluacji wewnętrznej i terminy jej przeprowadzania. Ewaluacja dotyczyła wymagania:

- Wykorzystywane są zasoby placówki i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju.
- Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający rozwojowi osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki.

Kontrole przewidziano w zakresach, m.in.: Przestrzegania terminów wydawania opinii i orzeczeń, Systematyczne i poprawne pod względem merytorycznym wpisy w dzienniku indywidualnych zajęć i kart terapii, Przestrzeganie wymaganych zapisów w opiniach i orzeczeniach zgodnie z przepisami prawa, Poprawność archiwizowania danych klientów w programie ewidencji

Monitorowaniem objęto: Organizacja harmonogramów spotkań zespołów roboczych na rok szkolny, Przestrzeganie harmonogramów spotkań zespołów roboczych na rok szkolny i udział w nich poszczególnych pracowników

Zaplanowano wspomaganie nauczycieli poprzez: Organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, Motywowanie zespołów do sprawnego dzielenia się wypracowanymi metodami diagnozy, procedur, materiałami szkoleniowymi i dydaktyczno-terapeutycznymi, Wsparcie merytoryczne nauczycieli odbywających staż, Przedstawienie wniosków nauczycielom ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, Przedstawianie i przypomnienie zakresu działań i możliwości współpracy zespołów roboczych działających w Poradni.

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 określono przedmiot kontroli wewnętrznej i terminy jej przeprowadzania. Kontrola i monitorowanie w zakresie przebiegu procesów kształcenia i wychowania dotyczyła: Przestrzeganie terminów wydawania opinii


parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych


i orzeczeń zgodnie z przepisami prawa, Przestrzeganie wymaganych zapisów w opiniach i orzeczeniach zgodnie z przepisami prawa, Organizacja harmonogramów spotkań zespołów roboczych na rok szkolny, Przestrzeganie poprawności dokumentacji do zespołów orzekających zgodnie z przepisami prawa.

Kontrola i monitorowanie w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły dotyczyła: Systematyczne i poprawne pod względem merytorycznym wpisy w dzienniku indywidualnych, Systematyczne i poprawne pod względem merytorycznym prowadzenie indywidualnych i grupowych kart terapii Przestrzeganie harmonogramów spotkań zespołów roboczych na rok szkolny i udziału w nich poszczególnych pracowników, Terminowość składania sprawozdań, Punktualne rozpoczynanie i kończenie czasu pracy, Poprawność archiwizowania danych klientów w programie ewidencji.

Zaplanowano wspomaganie nauczycieli poprzez: Organizowanie szkoleń i narad Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, Motywowanie zespołów do sprawnego dzielenia się wypracowanymi metodami diagnozy, materiałami szkoleniowymi, Przedstawienie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego.

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 określono przedmiot kontroli wewnętrznej i terminy jej przeprowadzania. Kontrola i monitorowanie w zakresie przebiegu procesów kształcenia i wychowania dotyczyła: Systematyczne i poprawne pod względem merytorycznym wpisy w dzienniku indywidualnych zajęć, Systematyczne i poprawne pod względem merytorycznym prowadzenie indywidualnych i grupowych kart terapii, Przestrzeganie poprawności dokumentacji do zespołów orzekających zgodnie z przepisami prawa, Przestrzeganie wymaganych zapisów w opiniach i orzeczeniach zgodnie z przepisami prawa

Zaplanowano wspomaganie nauczycieli poprzez: Organizowanie szkoleń i narad, Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, Motywowanie zespołów do sprawnego dzielenia się wypracowanymi metodami diagnozy, procedur, materiałami szkoleniowym i dydaktyczno-terapeutycznymi, Wsparcie merytoryczne nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego

Plany nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 zostały przygotowane na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez ministra właściwego do spraw edukacji, Plany nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego, w tym

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolujących

wyniki ewaluacji wewnętrznych, sprawowanego przez Dyrektora szkoły w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 i 2021/2022.

Pani Dyrektor uczestniczy w doskonaleniu zawodowym (wewnętrzne i zewnętrzne formy doskonalenia), np.:

- Kongres Kadry kierowniczej Oświaty w 2022 i 2023 roku OSSKO
- Terapia Poliwagalna.
- Self Regulation – metody terapeutyczne.
- Diagnoza różnicowa autyzmu – test KOZE
- Teoria Umysłu
- Ekologiczne biuro
- Awans zawodowy nauczycieli
- Ocena ryzyka zawodowego – zarządzanie kryzysem
- Test ADOS-2 - diagnoza autyzmu.

Pani Dyrektor organizuje pracę w sposób umożliwiający pełną realizację zadań placówki, poprzez, m.in.: zatrudnianie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, rozpoznawanie możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów oraz organizację pomocy specjalistów, organizowanie procesu edukacyjnego z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej oraz organizację zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

Pani Dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w celu organizowania na terenie placówki praktyk pedagogicznych współpracuje z: Uniwersytetem Śląskim, Uniwersytetem Opolskim, Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa w Poznaniu, Wyższą Szkołą Humanitas, Śląskim Uniwersytetem Medycznym, Politechniką Śląską. W ostatnich dwóch latach, w poradni było 20 studentów na praktykach i 6 wolontariuszy.

Pani Dyrektor terminowo i rzetelnie wykonuje wszelkie uwagi organu sprawującego nadzór pedagogiczny. O wykonaniu uwag informuje tutejszy Urząd.

W roku 2018 r., 2020 r. 2022 r., Pani Dyrektor została nagrodzona Nagrodą Prezydenta Miasta I stopnia. Nagroda Ministra Edukacji Narodowej – 2021 r. Medal Komisji Edukacji Narodowej – 2020 r.


parafa/dyrektora szkoły/placówki


parafa/y kontrolującego/ych

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

- Pani Dyrektor organizuje oraz realizuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
- Pani Dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w celu organizowania na terenie placówki praktyk pedagogicznych zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
- Pani Dyrektor dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki, zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Nie ujawniono nieprawidłowości

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

Starczy Wizytator

mgr inż. Maciej Osuch

Gliwice, 27.06.2023

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

mgr Agnieszka Wilczyńska

Gliwice 27.06.2023

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
14-100 Gliwice, ul. Gierymskiego 1
tel. (32) 231-05-69

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

mgr Agnieszka Wilczyńska

Gliwice 27.06.2023

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

