

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
44-100 Gliwice, ul. Gierwskiego 1

miejsce działalności:
44-100 Gliwice, ul. Walszawska 35A
tel. 32 231 05 69

Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gliwicach

Gliwice 2019r.

Rozdział I **Postanowienia wstępne**

1. Placówka zwana dalej Poradnią, używa nazwy: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gliwicach.
2. Poradnia jest placówką oświatową i publiczną.
3. Terenem działania Poradni jest miasto Gliwice.
4. Poradnia udziela pomocy:
 - 1) dzieciom i młodzieży uczęszczającym do przedszkoli, szkół i placówek edukacyjnych, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice, ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom,
 - 2) dzieciom i młodzieży nieuczęszczającym do przedszkola lub szkoły, a zamieszkałym na terenie miasta Gliwice oraz ich rodzicom.
5. Poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci niezamieszkałym na terenie miasta Gliwice oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie miasta Gliwice, na podstawie porozumienia, zawartego między organami prowadzącymi poradnię.
6. Poradnia udziela pomocy dzieciom (od urodzenia) i młodzieży do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej.
7. Korzystanie z pomocy udzielanej w Poradni jest dobrowolne i bezpłatne.
8. Organem prowadzącym placówkę jest Miasto Gliwice, a organem sprawującym nadzór merytoryczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
9. Siedziba Poradni mieści się w Gliwicach, przy ul. Gierymskiego 1.
10. Poradnia używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

Rozdział II **Cele i zadania Poradni oraz sposoby ich realizacji**

1. Celem działań Poradni jest udzielanie:
 - 1) dzieciom i młodzieży szeroko rozumianej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej,
 - 2) rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom pomocy związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Do zadań poradni należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) predyspozycji i uzdolnień,
 - b) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
 - c) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - d) trudności społeczno-emocjonalnych.
 - 2) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży:
 - a) szczególnie uzdolnionych,
 - b) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - c) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

4. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach, zgodnie z „Katalogiem opinii wydawanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Gliwicach” (zał. 1).
5. Zasady wydawania opinii określone są w odrębnych przepisach.
6. Dzieci i młodzież oraz ich rodzice mogą uzyskać w Poradni informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni.
7. W Poradni są organizowane i działają Zespoły Orzekające, wydające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
8. Poradnia, jako placówka wskazana przez Kuratorium Oświaty, za zgodą organu prowadzącego, wydaje wymienione w rozdz. II pkt. 7 orzeczenia i opinie także dzieciom i młodzieży: niewidomym, słabowidzącym, niesłyszącym, słabosłyszącym oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
9. Zasady wydawania orzeczeń opisane są w odrębnych przepisach.
12. Zespoły Orzekające działają w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r., w sprawie orzeczeń i opinii, wydawanych przez zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
10. W zakresie zadań określonych w rozdz. II pkt. 2 statutu Poradnia współpracuje z przedszkolami, szkołami i placówkami oświatowymi, z innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, z organami nadzorującymi Poradnię, z placówkami służby zdrowia, z placówkami opieki społecznej, z sądami i policją, ze szkołami wyższymi, a także z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami oraz podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

Rozdział III

Szczegółowe kompetencje dyrektora Poradni oraz Rady Pedagogicznej

1. Poradnią zarządza dyrektor.
2. Dyrektor Poradni w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Poradni oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Poradni,
 - 5) zapewnia pracownikom w siedzibie Poradni bezpieczne warunki pracy, w tym higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa klientom przebywającym na terenie Poradni,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) stwarza warunki do działania w Poradni wolontariuszy w celu rozszerzania i wzbogacania statutowych form jej działalności.

- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami miasta Gliwice, wspierającymi dziecko i jego rodzinę.
14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników Poradni,
 - 4) uchwalanie statutu Poradni.
15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Poradni, w tym zwłaszcza plan pracy,
 - 2) projekt planu finansowego Poradni,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Poradni w sprawach przydziału pracownikom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowych,
 - 5) kandydatury na stanowisko wicedyrektora Poradni.
16. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Poradni albo jego zmian.
17. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Poradni.
18. W przypadku określonym w pkt. 16 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
19. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
20. Każdy członek Rady Pedagogicznej musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.
21. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
22. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych i omawianych na zebraniu Rady Pedagogicznej.
23. Dyrektor Poradni wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Poradnię oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Poradnię. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
24. Przewiduje się możliwość rozwiązywania sporów pomiędzy pracownikami Poradni poprzez:
 - 1) negocjacje stron będących w konflikcie w obecności dyrektora Poradni,
 - 2) negocjacje stron w obecności Rady Pedagogicznej.
25. Jeżeli podjęte próby rozstrzygnięcia sporu na terenie Poradni nie dadzą rezultatu, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego Poradnię.
26. Jeżeli w sporze pozostaje dyrektor Poradni, wtedy konflikt rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

Rozdział IV

Pracownicy i organizacja Poradni

1. W Poradni zatrudniani są pracownicy pedagogiczni (psycholodzy, pedagodzy, logopedzi) oraz lekarz.
2. W Poradni mogą być zatrudniani również inni specjaliści.

3. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor Poradni za zgodą organu prowadzącego.
4. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni,
 - 2) rejestr wydawanych opinii i orzeczeń,
 - 3) księga ewidencji przyjętych dzieci oraz diagnozy i formy udzielonej pomocy (wersja papierowa i elektroniczna),
 - 4) elektroniczny program ewidencji „Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna”,
 - 5) karty indywidualne dzieci i uczniów, związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) Dzienniki Zajęć Indywidualnych pracowników pedagogicznych, dokumentujące przebieg ich pracy,
 - 7) roczne plany pracy,
 - 8) sprawozdania z rocznych planów pracy,
 - 9) tygodniowe rozkłady zajęć pracowników Poradni,
 - 10) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 11) protokoły posiedzeń Zespołów Orzekających,
 - 12) księgi inwentarzowe,
 - 13) przydziały czynności,
 - 14) listy obecności,
 - 15) teczki akt osobowych,
 - 16) rejestr umów cywilno-prawnych,
 - 17) rejestr zarządzeń dyrektora,
 - 18) dokumentacja z zakresu ochrony danych (m.in. ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych, rejestr czynności przetwarzania, rejestr kategorii czynności przetwarzania),
 - 19) dokumentacja związana ze składnicą akt (m.in. wykazy, spisy zdawczo-odbiorcze, brakowanie dokumentacji),
 - 20) inną dokumentację zgodną z obowiązującym rejestrem akt i przepisami kancelaryjnymi.
5. Poradnia może posiadać filie.
6. Filie tworzy i likwiduje organ prowadzący, w ramach posiadanych środków.
7. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Poradni określają odrębne przepisy.
8. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 13.12. 2019r.

DYREKTOR PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
Agnieszka Wilczyńska
mgr Agnieszka Wilczyńska

13.12.2019r.

**Katalog orzeczeń i opinii
Wydawanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Gliwicach**

ORZECZENIA

nr segregatora	tytuł orzeczenia	dotyczy
43192	nauczanie indywidualne	w tym ind. obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne
43194	kształcenie specjalne	w tym wady wzroku, słuchu, upośledzenie umysłowe, autyzm w przedszkolach i szkołach masowych
43194/1	zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - indywidualne - zespołowe	

OPINIE

nr segregatora	tytuł opinii	uwagi
43193	wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej	
43193/1	odroczenie obowiązku szkolnego	
43201/1	wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	opinia po Zespole Orzekającym
43201/3a	pomoc psychologiczno-pedagogiczna - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	
43201/3b	pomoc psychologiczno-pedagogiczna - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	
43201/3c	pomoc psychologiczno-pedagogiczna - objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej	
43201/3d	pomoc ogólna - przedszkole - szkoła podstawowa - gimnazjum - szkoły ponadgimnazjalne	
43201/4	zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego	
43201/5	zezwoleńie na indywidualny program nauki zezwoleńie na indywidualny tok nauki	
43201/6a	przyjęcie do klasy pierwszej ponadgimnazjalnej kandydata z ograniczeniami możliwości kształcenia ze względu na problemy zdrowotne	