

ST-WE.5533.4. 2011.IK

### Protokół kontroli doraźnej

Kontrolę przeprowadzono w dniu 5 stycznia 2012 r. w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Gliwicach w obecności Pani Grażyny Barczyk – Dyrektora Poradni.

Kontrola została przeprowadzona przez Iwonę Kapczyńską st. wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach na podstawie wydanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty upoważnienia z dnia 27 grudnia 2011 r. numer OA-OR.057.2.3557.2011.JW.

Przedmiotem kontroli była kontrola realizacji zaleceń wydanych dyrektorowi po kontroli w dniu 19 września 2011 r. zawartych w protokole z dnia 26 września 2011 r. Zalecenia dotyczyły organizacji i realizacji wczesnego wspomaganie rozwoju Julii Potockiej. Kontrola przeprowadzona została w związku z pismem Biura Rzecznika Praw Dziecka z dnia 12 grudnia 2011 r.

#### Czynności kontrolującego:

- 1) analizowano następującą dokumentację:
  - Statut Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Gliwicach ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci,
  - dokumentację związaną z powołaniem zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju Julii Potockiej, w tym dokumentację pracy z dzieckiem i rodziną.
- 2) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem poradni.

#### W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/11/12 z dnia 18 listopada 2011 r. wprowadzono zmiany do statutu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Gliwicach. W rozdziale II „Cele i zadania Poradni oraz sposoby ich realizacji” dodano pkt 12 informujący, że w Poradni może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. W statucie uwzględniono również zasady organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Gliwicach.

Wczesne wspomaganie w placówce realizowane jest w oparciu o wyżej wymienione przepisy. W dniu przeprowadzenia kontroli, wczesnym wspomaganie na terenie Poradni objęte zostało jedno dziecko, tj. Julia Potocka. Zadanie realizowane jest od dnia 18 listopada 2011 r. tzn. od momentu wprowadzenia przepisów statucie.

Aneks nr 3 do arkusza organizacji Poradni wprowadzono również zmiany do organizacji pracy poradni na rok szkolny 2011/2012, uwzględniając realizację wczesnego wspomaganie rozwoju jednego dziecka. Powyższe zadanie realizowane jest bez dodatkowych środków finansowych. Trzech pracowników poradni prowadzi wczesne wspomaganie w ramach swoich etatów.

 Sumy

2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dla Julii Potockiej został powołany Zarządzeniem Nr 11/I/2011 r. z dnia 18 listopada 2011 r. Skład zespołu (psycholog, pedagog specjalny i logopeda) jest zgodny z Rozporządzeniem MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133). Zadanie realizowane jest na terenie poradni przez członków zespołu, którym ustalono zgodnie z rozporządzeniem wymiar godzin (4 godz. w miesiącu). Terapia z dzieckiem i rodziną odbywa się na podstawie opracowanego *Indywidualnego programu wczesnego wspomaganie*. Każdy członek zespołu potwierdza w *Dzienniku zajęć indywidualnych* zrealizowane przez siebie zajęcia. Do programu wczesnego wspomaganie dołączona została diagnoza funkcjonalna dziecka. Mama Julii uczestniczy we wszystkich realizowanych z dzieckiem zajęciach. Zakres współpracy z rodziną dziecka został uwzględniony w dokumencie „Zasady organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Gliwicach”. Zajęcia z dzieckiem prowadzone są w specjalistycznych gabinetach członków zespołu realizującego zadania. Reasumując, można stwierdzić, że zadanie realizowane jest zgodnie z ww. rozporządzeniem.

#### **Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą:**

Nie stwierdzono.

#### **Uwagi dyrektora placówki:**

Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dla Julii Potockiej został powołany w dniu 18 listopada 2011 r. Wprowadzono zmiany do statutu Poradni oraz aneks do arkusza organizacji placówki. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie realizowane są w ramach godzin etatowych pracowników poradni, ponieważ organ prowadzący nie wyraził zgody na dodatkowe godziny na powyższe zadanie. W Gliwicach nie ma placówki, w której może być realizowane wczesne wspomaganie rozwoju dla dzieci przed osiągnięciem wieku przedszkolnego.

#### **Wydane zalecenia:**

Zaleceń nie wydano.

#### **Wnioski kontrolującego:**

Wydane w dniu 26 września 2011 r. zalecenia zostały zrealizowane. Kontrolowana dokumentacja zawierała drobne uchybienia, wobec powyższego udzielono dyrektorowi instruktażu w wyżej wymienionym obszarze.

Protokół podpisali:

Katowice, dnia 11 stycznia 2012 r.

Gliwice, dnia ...15.... stycznia 2012 r.

STARSZY WIZYTOR  
*[Podpis]*  
mgr Iwona Kapczyńska  
.....  
kontrolujący  
DYREKTOR PORADNI  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
.....  
*[Podpis]*  
mgr Grażyna Barczyk

*[Podpis]* Barczyk

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Potwierdzam otrzymanie egzemplarza protokołu kontroli  
DYREKTOR BIURA PORADNI  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

*Barczyk*  
.....  
podpis dyrektora *Gracyna Barczyk*

Gliwice, dnia .....*13.01.2012*.....~~2011~~r.

Dyrektor placówki może zgłosić Śląskiemu Kuratorowi Oświaty, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne i umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

*Kajm Samyga*